

Forventningsskriv for veiledere og masterstudenter ved Institutt for biologi

Du skal nå gå fra å være bachelorstudent til å bli masterstudent, og du skal gå fra å lese på enkelteksamener til å gjøre et stort prosjekt som vil sette din kreativitet og tålmodighet på prøve. Vi kan love deg en spennende tid, og håper at dette korte skrivet skal gi deg et innblikk i hva vi kan forvente av deg som masterstudent og hva du kan forvente deg av den som blir din veileder. Det er viktig at du tidlig i studiet orienterer deg innen det fagområdet du har valgt og at du tidligst mulig skaffer deg en veileder.

Veileders forventning fra deg som masterstudent

Studenten skal være innstilt på å satse fullt ut i forhold til den tid og anstrengelse som studiet krever.

Studenten skal gi veileder fullt innblikk i arbeidet og dets fremdrift, og ta imot råd av veileder på et tidlig stadium dersom det oppstår problemer, og være lydhør for veileders innspill.

Studenten skal holde regelmessig kontakt gjennom møter slik partene er blitt enig om.

Studenten skal anstrenge seg for å holde frister og gjennomføre arbeidsoppgaver slik man er blitt enig om i veiledningen.

Studenten skal levere tekster for lesing i rimelig tid før avtalt veiledningsmøte. Student og veileder må bli enig om hva rimelig tid er.

Om studenten ikke har anledning til å levere teksten innen den frist det er blitt enighet om, skal veileder informeres om dette, og få beskjed om når teksten er klar. Studenten må være oppmerksom på at dette kan få konsekvenser for når tilbakemeldingen kan finne sted.

Studenten skal være godt forberedt til veiledningen.

Studenten skal overholde avtalt tid når der er gjort avtale om veiledning, og ha medansvar for at veiledningen kan føres uforstyrret (stenge av telefon etc.).

Delta på aktiviteter (faglig og sosialt) som blir arrangert på instituttet.

Ha ansvar for at 60 studiepoeng er avlagt som en del av mastergraden før mastereksamen avholdes.

At du har deltatt på minst en mastergradspresentasjon til annen student.

Studentens forventning av deg som veileder

At du gir studenten veiledning i de elementer som inngår i oppgaven.

Veileders faglige kompetanse skal stå til disposisjon for studenten.

At du gir studenten tilstrekkelig opplæring i de metoder som skal benytte både på laboratoriet, i felt og statistiske metoder.

At medveiledere blir involvert hvis veileder ikke selv har god nok kompetanse på noen av områdene (f. eks statistikk).

At du gir konstruktiv, relevant og grundig tilbakemelding.

At du sikrer at arbeidsomfanget ikke blir for stor (60sp er 10 mnd / 40 uker).

Involvere studenten i forskningsmiljø/forskningsgruppen og andre aktuelle forskningsmiljø.

Veileder skal følge studentens arbeid og holde seg fortløpende orientert om fremdriften.

Veileder skal gi samarbeidet med studenten den prioritet som følger av å ta på seg veilederansvar.

Veileder skal holde regelmessig kontakt slik partene er blitt enige om gjennom møter med studenten.

Veileder skal bestrebe seg på å få lest de tekster som studenten leverer etter den avtale som student og veileder gjør.

Om veileder ikke har tid til å lese en tekst slik som avtalt, skal studenten informeres om dette, og få beskjed om når teksten vil være lest.

Veileder skal være godt forberedt til veiledningen.

Veileder skal overholde avtalt tid når studenten kommer til veiledning, og sørge for at samtalen kan føres uforstyrret (stenge telefonen etc.).

Veileder skal sørge for tilfredsstillende oppfølging av veiledning under eget fravær (i forskningsterminer e.l.).

Gi god informasjon om relevante emner.

Følge med på at studenten tar de emner / spesialpensum som er nødvendig i mastergraden.

Studenten skal være medlem av forskergruppen til veileder og forskergruppen har et overordnet ansvar i forholdt til oppfølging og veiledning.

Felles ansvar:

Student og veileder skal i fellesskap utarbeide: **1)** Kontrakt og plan for studiet, samt prosjektbeskrivelse **2)** Essay (se bio- masterhjul for frister).

Hvis student og/eller veileder mener at veilederforholdet ikke følger de retningslinjer som er skissert i dette skriv, bør studieadministrasjonen kontaktes slik at det kan bli enighet om hvordan saken skal følges opp videre.