

Orientering til nye masterstudenter høsten 2013

*Information for new master's students autumn
2013*

Velkommen som mastergradsstudent ved Institutt for biologi!
(Practical information in English on page 8)

Dette heftet er tenkt som en liten hjelp for deg som er tatt opp som mastergradsstudent ved vårt institutt. Her vil du finne tips og råd om praktiske ting og litt om hvordan du bør tenke i forhold til det å starte på å skrive en mastergradsoppgave. Dette er bare litt om hva som kan være til hjelp i en oppstartsfasen. Bruk veileder(e) og forskergruppen du blir tilhørende aktivt, og ikke minst; snakk med andre studenter som allerede har gjort seg en del erfaringer med det å være mastergradsstudent!

I tillegg stiller selvfølgelig vi i studieadministrasjonen opp hvis du skulle ha behov for veiledning eller ha spørsmål i forbindelse med mastergradsstudiet ditt. Ett annet sted i dette heftet finner du en oversikt over hvem som sitter i studieseksjonen.

Institutt for biologi er et ”nytt” institutt. Det har eksistert siden 1.1.2004, og ble da slått sammen av Botanisk institutt, Institutt for mikrobiologi, Institutt for fiskeri- og marinbiologi og Zoologisk institutt. Fra 1.1.2006 ble også Senter for Ressurs- og miljøstudier slått sammen med Institutt for biologi. I desember 2009 ble vi endelig samlokalisert på Marineholmen. Her sitter de fleste forskningsgruppene og administrasjonen i BIOLOGEN, men det sitter også noen forskningsgrupper på Høyteknologisenteret og i Thormøhlensgate 53C.

Studieadministrasjonen sitter i 2. etasje i A-blokken i BIOLOGEN – rett i nærheten av ekspedisjonen til Institutt for biologi.

Institutt for biologi tar hvert år opp søkere fra engelskspråklige land, og noe av informasjonen i dette heftet vil derfor finnes på engelsk (da er det ikke alltid laget egen norsk versjon). Les derfor også det som står på engelsk. Som en følge av dette er instituttet også forpliktet til å gi undervisningen på engelsk hvis det er engelskspråklige studenter på et emne.

Du kan lese mer om Instituttet på våre nettsider: www.uib.no/bio

Studieadministrasjonen

Vi er i alt fire personer som arbeider i tilknytning til studieadministrasjonen ved instituttet, og vi sitter i 2. etasje i A-blokken i BIOLOGEN – rett ved ekspedisjonen til Institutt for biologi.

Tilgjengelighet:

15. september-14. mai: 08:00-15:45

15.mai- 14. september: 08:00-15:00

I perioder kan mange av oss være svært opptatt, og vi kan derfor oppleves som dårlig tilgjengelig. Det kan derfor være greit å gjøre en avtale på forhånd. Du er velkommen til å stikke innom uten avtale, men vil da kunne oppleve at vi er opptatt i møte eller er bortreist. E-post prøver vi å få lest kontinuerlig, så er vi dårlig tilgjengelig på kontoret eller på telefon så skriv en e-post! Vi har en felles e-postadresse som går til alle i studieadministrasjonen: studie@bio.uib.no

Beate Ulrikke Rensvik	Studiekonsulent: - Bachelorstudier - Generelle studieadministrative oppgaver Utveksling/UNIS	55582241 Beate.Rensvik@bio.uib.no
Tommy Strand	Studiekonsulent: - Veiledning masterprogrammene - Generelle studieadministrative oppgaver - Felt og seminarstøtte - PhD-studier	55584409 Tommy.Strand@bio.uib.no
Oddfrid T. Kårstad Førland	Studieleder: - Koordinering av studieadministrasjonen - Veiledning masterprogrammene - Generelle studieadministrative oppgaver	55582224 Oddfrid.Forland@bio.uib.no
Berit Øglænd	Studiekonsulent: - Hovedansvar innreisende internasjonale studenter (utvekslings-, kvote- og selvfinansierte studenter) - Generelle studieadministrative oppgaver, mastergrad	55584410 Berit.Oglend@bio.uib.no

I tillegg vil ekspedisjonen kunne hjelpe med en del praktiske ting, som for eksempel utdeling av nøkler og lignende.

Praktiske opplysninger i forbindelse med mastergradsstudiet

Valg av oppgave

De mastergradsstudentene som har fått opptak ved Institutt for biologi har allerede en viss formening om hvilken fagretning som er aktuelt og vil ganske raskt kunne gå i gang med å undersøke i forhold til veileder og oppgave. Noen av forskergruppene har allerede forslag klare til aktuelle oppgaver, ellers må man rett og slett gå rundt å spørre.

I etterkant av informasjonsmøtet vil studentene få anledning til å snakke med personer innenfor det fagområdet man skal ta mastergrad i, slik at det er mulig å få en viss pekepinn på hvilke veileder som kan være aktuell, og hvilke typer oppgaver som kan tilbys.

Du må selv ta initiativ til å velge deg en oppgave, så det er bare å begynne med å traske rundt i gangene! Veilederen skal blant annet hjelpe deg med å planlegge mastergradsstudiet og begrense omfanget av oppgaven, slik at du kan gjøre deg ferdig på normert tid som er 2 år. Ikke vær redd for å spørre om hjelp, det er tross alt veilederens plikt å hjelpe deg hvis du har spørsmål!

Selv om du skal ta fag det første semesteret, lønner det seg å velge en oppgave så tidlig som mulig. Det å gjennomføre et mastergradsstudium er en lang prosess, og jo raskere du kommer i gang jo bedre!

Hvilken oppgave du velger, trenger ikke å få avgjørende betydning for hvilken type jobb du får etter endt utdanning. Ved å ha gjennomført en mastergradsoppgave utvikler man seg både som menneske og vitenskapsperson. For mange arbeidsgivere vil det være nok å vite at du har fullført et mastergradsstudium, innholdet i oppgaven vil sjelden få direkte betydning for din videre jobbkarriere hvis du da ikke velger å fortsette som doktorgradsstipendiat ved instituttet.

I ett av kapitlene lenger bak vil du finne tips og råd om gjennomføringen av selve mastergradsoppgaven. Det er spesielt lagt vekt på den første perioden som mastergradsstudent.

Men først litt praktisk informasjon i forbindelse med valg av mastergradsoppgave.

Plan og kontrakt. Hva skal fylles ut og når?

Etter at du har valgt oppgave/veileder, skal du fylle ut plan for studiet og en avtale. Det fylles ut en avtale mellom student og institutt, og en avtale mellom student, veileder og institutt. Planen settes opp av student og veileder i samarbeid og skal skrives under av begge parter. I tillegg til at plan og kontrakt skal fylles ut, skal det legges ved en beskrivelse av hva mastergradsoppgaven går ut på (prosjektbeskrivelse). I løpet av andre semester skal det også skrives et Essay. Dere vil bli nærmere informert om retningslinjer for dette. Når papirene er ferdig utfylt, leveres de til en av studiekonsulentene. På informasjonsmøtet vil dere få nærmere informasjon om hvilke frister som gjelder (Masterhjulet).

Søknad om permisjon eller halvtidsstudium

Hvis du av en eller annen grunn skulle ha behov for permisjon eller halvtidsstudier, så er det mulig å få dette. Ta da kontakt med studieseksjonen for å få orientering om hvilke retningslinjer som gjelder.

Søknad om støtte til konferanse/seminar (max kr 5000) / feltstøtte (max innland kr 15000/max utland kr 20000)

I løpet av mastergradsstudiet ønsker du gjerne å delta på en konferanse/seminar, eller kanskje du ønsker å gjøre feltarbeid et sted i Norge evt. i utlandet? Det er mulig å få dekket noe av utgiftene ved å søke til instituttet om støtte. Skjema kan du finne på denne web-adressen:

<https://wikihost.uib.no/matnat/images/b/b9/MA-reisestoette.pdf>

<https://wikihost.uib.no/matnat/images/1/11/MA-seminarstoette.pdf>

Her vil du også finne retningslinjer for søknad om støtte. Utfylt skjema leveres til studiekonsulenten som behandler saken videre.

Lese plass

Vi håper å kunne tilby alle våre masterstudenter en fast lese plass i BIOLOGEN eller på HIB. Det blir mer informasjon om utdeling av lese plasser på informasjonsmøtet.

Tidsbegrensning på mastergraden

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (og herunder BIO) praktiserer streng håndheving av tidsbegrensning på oppgaven. Et mastergradsstudium varer i 2 år. Mastergradsstudenter som tas opp om høsten leverer inn mastergradsoppgaven 1 juni knapt to år etter opptak. Innlevering for dere vil derfor være **1. juni 2015**, forutsatt normal studieprogresjon.

For personer som evt. blir sykemeldt eller av andre årsaker blir forhindret i å jobbe med oppgaven en periode, kan søke om utsettelse av fristen. Det å ikke komme i gang med oppgaven fort nok er ikke god nok grunn for å få utsettelse! Det er derfor viktig at dere kommer i gang både med å ta emner og velge veileder/oppgave så snart som mulig!

Enkelte studenter som har relevante emner fra tidligere utdanning, kan søke om å innpasse disse i mastergraden slik at relevante kurs erstatter studiepoeng i det teoretiske masterpensumet. I samråd med veileder blir det da satt opp en individuell plan for masterstudiet. Når tidligere utdanning erstatter hele eller deler av det teoretiske masterpensumet, blir masterstudiet tilsvarende avkortet.

Informasjon om viktige enkeltemner:

BIO300 Biologisk dataanalyse og forskningsoppsett

Dette emnet er obligatorisk for ALLE mastergradsstudenter og inngår i studieplanen høsten 2013.

For å ta dette emnet er det en forutsetning at du er tilstede på campus hele semesteret. Du kan lese mer om emnet på instituttets hjemmesider.

Tips og råd i forbindelse med skriving av mastergradsoppgaven

Ta kontakt med de som holder på med lignende arbeid

Når du har valgt en oppgave, bør du ta kontakt med studenter og forskere ved instituttet som holder på med lignende arbeid. Disse personene vil kjenne ditt fagfelt og har gjerne vært igjennom en tilsvarende oppgave. De kan komme med praktiske råd, bekrefte/avkrefte dine resultater, hjelpe med diskusjoner etc. Gjennom uformell samtale med disse vil du ofte få ideer som du selv kan bruke i din oppgave.

Begynn med å samle referanser

Det vil være en fordel hvis du så raskt som mulig skaffer deg oversikt og innsyn i relevant faglitteratur. Start med noen få gode artikler som kan gi deg en oversikt over fagområdet. I mange tilfeller vil veileder kunne bidra med tips og råd om hva som er relevant litteratur for din oppgave.

Den metoden som du skal utprøve i din mastergradsoppgave vil også være velegnet som søkegrunnlag for artikler. Du kan vinne mye tid på å skaffe deg oversikt over styrker og svakheter i den metoden du skal utprøve. Etter hvert som du jobber med din oppgave vil du skaffe deg flere og flere artikler. Vær flink til å bruke søkeprogrammer slik at du får med deg de nyeste artiklene innen ditt fagområde. De ansatte er svært behjelpelige, i tillegg vil du få tilbud om bibliotekkurs i løpet av første semester av masterstudiet.

Som oftest finner du all den relevante litteraturen på bibliotekene på Universitetet. De fleste bruker mat.nat.-fakultetsbiblioteket (Autogården i Johs. Brunsgate). I tillegg låner instituttet ut gamle hovedfags-/mastergradsoppgaver på forespørsel. Det kan lønne seg å ta en titt på ”gamle” oppgaver, både for å få en idé om utforming av en mastergradsoppgave, men også for å finne referanser til litteratur. Hver mastergradsoppgave har en komplett liste over den litteraturen som er brukt i oppgaven. Her kan være mye nyttig informasjon å hente for oppgaver som er gjort innen et fagområde som du skal ta oppgave i.

Skaff deg andre mastergradsoppgaver

Å lese andre oppgaver gir den beste forklaring på hvordan en oppgave skal skrives. Når du ser på fullførte oppgaver, så vær klar over at alle oppgaver har sterke og svake sider. Dette kan du dra nytte av når du skal skrive din mastergradsoppgave. Mastergradsoppgaver kan du låne hos studieveileder.

Vær kritisk og ydmyk

Ta ikke alt for god fisk uten videre. Det er lov til å være kritisk til det andre har skrevet. Ved å være i en prosess med å skrive en mastergradsoppgave lærer du deg kritisk tankegang. Vær kritisk både til det andre har skrevet, men også mot deg selv. Publiserte artikler kan også inneholde svakheter, både store og små. Kanskje blir det akkurat du som gjennom din mastergradsoppgave kan peke på svakheter i en metode der du kan komme med forbedringer.

Lykke til!

Practical information for master's students

Student Advisors:

You can contact the student advisors at their offices in "BIOLOGEN", A-block, 2nd floor, and on e-mail: studie@bio.uib.no

Name		Contact
Beate Ulrikke Rensvik	Bachelor	55582241 Beate.Rensvik@bio.uib.no
Tommy Strand	Master, Ph.D.	55584409 Tommy.Strand@bio.uib.no
Oddfrid T. Kårstad Førland (Head of Section)	Master	55582224 Oddfrid.Forland@bio.uib.no
Berit Øglænd	International students, Master	55584410 Berit.Oglend@bio.uib.no

You will find most information on applications, courses, schedules, activities etc. online:

- <http://www.uib.no/education> - the central education web pages at UiB. Contains information about studies, admission, practical information etc
- My Space: All course information can be found here. Must be checked regularly: https://miside.uib.no/register/?return_url=%2fdotlrn%2f%3flocale%3den%255fUS
- Studentweb: <https://studentweb.uib.no> – register for courses, exams, see results etc.

1) Registration

- Semester registration, payment of semester fee and registration for courses and exams is necessary every semester – studentweb.uib.no
- Deadline for registration is February 1st for spring and September 1st for autumn term, but many courses have early deadlines for registration (Thursday in semester start week. Autumn 33, Spring 2)
- Get an e-mail address: sebra.uib.no
- Get a My Space account
- It is your responsibility to keep updated! Check your e-mail and My Space regularly!

2) Study plan and compulsory courses

- A regular master's programme consists of two parts
 - * 60 credits (study points) with compulsory courses and elective courses on 200 and 300-level
 - * 60 credits scientific project/the thesis
- Compulsory courses are already filled in your study plan on student web

3) Regulations for master's studies – Please check the “master wheel”!

- Deadline 1st Semester
 - Master agreement (between student and department): 1st Sept
- Deadlines 2nd Semester
 - Supervisor agreement, milestone plan and project description: 15th Jan
 - Master Essay: 15th Apr
- Deadline 4th Semester
 - Submission of master thesis: 1st June
- You can apply for exceptions from the regulations (to the department)
 - Leave or absence for 1 or 2 semesters
 - Postponed commencement date of the studies
 - Part time studies
 - Postponed submission of thesis (only under special circumstances)

4) Financial support

- You can apply for:
 - Financial support for field work (max inland NOK 15000 and max abroad NOK 20000) and participation at international conferences (max NOK 5000). Please contact the study section for more information and application form.

5) Information on courses and degrees:

- uib.no/education
- uib.no/bio
- Student counsellors
- Supervisor

6) Library

- Branch libraries: Science library: Johannes Brunsgate 12
- Library courses will be offered for master students during their first or second semester
- Your student card is your Library card

7) Practical information

- Keys: Get a key and/or key card in the reception. You will have to pay a deposit for the key and key card (which you will have refunded when you have finished your studies); the deposit is NOK300 for the key and NOK200 for the key card.
- Check My Space and your e-mail daily!
- Reading rooms: You will get a personal reading place as soon as possible.

- Your student card can also be used for copying and printing on the copy machine. The Department covers NOK 400; the amount will be registered on your study card at the beginning of your master study.
- The Department will also cover the expenses for 5 copies of your master's thesis

8) Computers

- If you use your own computer there will be network available at your desk (also wireless)
- Lock up your portable computer before you leave the reading room in the evening.
- If you do not have your own computer there are available computers in computer rooms at HIB, "Realfagbygget" (Science Building) and "Auditoriefløyen". And there are also some computers in the library.

Diverse praktisk informasjon

Nøkler

Som mastergradsstudent vil du få nøkler/nøkkelkort til de bygningene som du har behov for adgang til i det daglige. Dette vil for de fleste av dere være knyttet til hvor dere får leseplass. For nøklene og nøkkelkortene vil dere måtte betale depositum, totalt kr 500 (200 for nøkkelbrikke og 300 for nøkkel).

Instituttets brevark/konvolutter

Det er svært strenge regler på hvem som kan benytte seg av konvolutter og brevark med instituttets/universitetets logo på. Mastergradsstudenter har ikke rettigheter til å bruke slikt brevpapir/konvolutter.

Privat post

Privat post skal ikke adresseres til instituttet! Du kan heller ikke legge privat post i hyllen for utgående post.

Intern post

Det er posthyller for masterstudenter (nær resepsjonen) kun til bruk av intern post.

Fax

Instituttets fax skal kun brukes etter avtale med veileder.

Kopiering/utskrifter

Som mastergradsstudent får du dekket kr 400 til kopiering/utskrifter, dette beløpet vil bli registrert på studentkortet ditt i begynnelsen av masterstudiet. Dette innbefatter også artikler som bestilles fra biblioteket. I tillegg vil instituttet dekke utgifter til trykking av 5 eksemplarer av masteroppgaven din.