

Til alle ansatte med undervisningsansvar,

## UNDERVISNINGSREGNSKAP

Oversikt over undervisningsaktivitetene til ansatte med undervisningsansvar er nødvendig for på beste måte å forvalte undervisningsressursene. Regnskapet skal holde rede på undervisningsinnsatsen på ulike emner og personer.

45 % undervisningsplikt i full stilling utgjør ca. 770 timer per år.

25 % undervisningsplikt (stipendiater) i full stilling utgjør ca. 430 timer per år.

Vi ber med dette om at alle ansatte med undervisningsplikt, inkludert stipendiater med 25% pliktarbeid, fyller ut skjema for sine undervisnings- og veiledningsaktiviteter.

Ved å følge lenken: <http://biologi.uib.no/pages/undervisning.php>

finner du et skjema der du skal fylle inn timeregnskap for utført undervisning/veiledning.

Skjemaet blir sendt til alle ansatte med undervisning ved Institutt for biologi.

MERK! Det rapporteres per semester. Regnskapsskjemaet er åpent for registrering hele tiden.

### Forklaring

1. Logg inn med vanlig UiB-brukernavn og passord. (Har du ingen UiB-konto? Ta kontakt med [studie@bio.uib.no](mailto:studie@bio.uib.no))
2. Finn ditt navn i rullegardinmenyen.
3. Sjekk at regnskapet står på riktig semester. **Alle aktiviteter blir registrert per semester.**
4. Administrasjon av emner (EMNEANSVAR):  
Fylles inn av emneansvarlige. Velg emne i rullegardinmenyen (OBS! emner som er tilgjengelige for valg avhenger av hvilket semester du har valgt øverst). Under denne kategorien kan du også oppgi spesialpensum og prosjektstudenter du har **administrert** (utenom ordinære emner/studieprogram).
5. Ansvar for felt/tokt- og labundervisning:  
Fylles ut av emneansvarlige eller den som har vært **ansvarlig** for utarbeidelse, forberedelse og gjennomføring av felt/tokt/lab. Gjelder **ikke** om du har vært assistent, dette fylles ut lenger nede.
6. Undervisningsaktiviteter – forelesninger, kollokvier/grupper, lab, felt og tokt:  
Fyll inn de ulike undervisningsaktivitetene du har gjennomført per emne per semester. Dersom man har holdt seminarer i undervisningssammenheng skal disse telle med. (Eks. et foredrag for nye masterstudenter eller på bachelortreff kan regnes med i regnskapet). Velg *Annet* i emnelistene og forklar i merknadsfeltet.
7. Retting og eksamensarbeid:
  - Retting av skriftlig arbeid/sensurering:  
Legg inn antall besvarelser/oppgaver/journaler rettet/sensurert per emne per semester.
  - Muntlig eksaminering: antall kandidater per emne og antall masterkandidater per semester. Her skal også **bisitterjobber** registreres.
  - Utarbeidelse av eksamen skriftlig og muntlig legges inn per emne per semester.
8. Leder av bedømmelseskomité for ph.d.: oppgi antall komiteer du har ledet per semester.
9. Veiledning:

- a. Hovedveileder mastergradsstudenter per semester – oppgi navn i merknadsfeltet.
- b. Medveileder mastergradsstudenter per semester. (Se a.)
- c. Hovedveileder phd-kandidater. Fyll ut en linje per kandidat: Antall måneder veiledning per semester (hvert semester er i denne sammenhengen 6 mnd). Husk å fylle ut navn på kandidaten.
- d. Medveileder phd-kandidater. Samme enhet som c.

**MERK:**

- \* For aktiviteter knyttet til et emne må det legges inn en rad for hvert emne.
- \* Det ligger allerede en formel som legger til vektfaktor (forberedelsesfaktor) til antall timer for å gi riktig vektning.
- \* Vektfaktor er i størst mulig grad basert på forberedelsesfaktorer brukt i forbindelse med utbetaling av timelønn for samme type aktiviteter
- \* Verv i styrer, utvalg og komiteer regnes ikke med i verken undervisning eller forskning, men som rent administrative plikter (professorer og 1. amanuenser har 10 % administrative plikter i arbeidstiden).
- \* Utdrag fra masteravtalene: "Heltidsstudenter ved masterprogram i biologi har rett på inntil 40 veiledningstimer individuelt eller i grupper i løpet av studiet". Ut fra gjeldende regler i avtalene, har 40 timer veiledning i løpet av graden blitt satt opp som et minimum. Instituttet ønsker å stimulere til mer veiledning enn 40 timer, og har derfor vedtatt 80 timer i året (40 timer per semester). Når veiledningen overskrider dette, går dette på forskningsaktiviteten, og regnes ikke som del av undervisningsplikten.
- \* Gruppemøter, forskningsseminarer og andre vitenskapelige seminarer er ikke med i undervisningsregnskapet. Dersom man har holdt seminarer i undervisnings-sammenheng skal disse telle med. (Eks. et foredrag for nye masterstudenter eller på bachelortreff kan regnes med i regnskapet). Velg Annet i emnelistene og forklar i merknadsfeltet.

**Har du spørsmål eller trenger hjelp med utfylling? Ta kontakt med studieseksjonen ([studie@bio.uib.no](mailto:studie@bio.uib.no)).**

Med vennlig hilsen,

Anders Goksøyr  
Instituttleder

Elisabeth Muller Lysebo  
Administrasjonssjef

Oddfrid Førland  
Studieleder