



Til:

- Instituttleder
- Administrasjonssjef
- Fast tilsatt i vitenskapelig stilling ved
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Deres ref

Vår ref

2010/3050MN TOS

Dato

15.03.10

Søknad om

- **forskningstermin i 2011 eller perioden høst 2011 – vår 2012**
- **økonomisk støtte ved utenlandsopphold undre forskningstermin**

Det er nå klart for ny søknadsrunde om tildeling av forskningstermin.

Fakultetet gir instituttene frist for å oversende søknadene om forskningstermin samlet i prioritert rekkefølge innen **tirsdag 1. juni 2010**. Den enkelte forsker skal levere søknaden på instituttet i god tid før denne fristen.

I henhold til "Retningslinjer for tildeling av forskningstermin for vitenskapelige stillinger ved Universitetet i Bergen", er frist for søknad om forskningstermin 1. mai. Instituttene kan likevel fastsette egne interne frister dersom dette er ønskelig.

Det vises til fakultetsstyrets kriterier, sist endret 8. mars 2006, som skal legges til grunn for prioriteringen av søknadene av forskningstermin. Kriteriene, samt rundskriv og skjema, kan hentes på følgende nettside: <http://www.uib.no/matnat/om-fakultetet/organisasjon/intern/forskningstermin>. Endringene som er foretatt er resultat av en tilpassing til fakultetets tiltaksplan for bedret kjønnsbalanse. Denne tiltaksplanen ble vedtatt i fakultetsstyret 8. mars 2006.¹

I søknaden om forskningstermin må det gis en redegjørelse om hvorledes forskningsterminen planlegges anvendt; herunder faglig innhold, forskningsterminens betydning for eget fagmiljø etc. Vi gjør oppmerksom på at de søkerne som ikke følger kravene til disposisjon ved utarbeidelse av søknad om forskningstermin, ikke vil bli vurdert. For disposisjon, se kriteriene side 2. Instituttlederne bes ta ansvar når det gjelder å planlegge sammen med instituttets forskere hvem som til en hver tid skal være ute på forskningstermin.

Det presiseres at det skal sendes faglig rapportering til fakultetet **innen** to måneder etter forskningsterminens avslutning.

¹ http://www.uib.no/mnfa/strategi_omstilling/likestilling/

Når det gjelder søknad om økonomisk støtte til dekning av merutgifter ved utenlandsopphold under forskningstermin, vises det til rutiner vedtatt av fakultetsstyret i møte 31. mars 2004. Se kriteriene.

Dersom det også søkes om midler til økonomisk støtte ved utenlandsopphold under forskningstermin, må det gis en klar prosjekttale for utenlandsoppholdet, se også her kriteriene. Til informasjon kan det opplyses at fakultetsstyret har vedtatt å prioritere langtidsopphold ved utenlandske læresteder siden erfaringene tilsier at dette som oftest gir et større utbytte av forskningsterminen.

Da fakultetet har begrensede midler til rådighet til dekning av reise- og oppholdsutgifter ved utenlandsopphold, kan det være et alternativ å legge inn opphold under forskningstermin i prosjektsøknader.

Det er en absolutt forutsetning med **minimum** 3 måneders sammenhengende utenlandsopphold, for at det skal gis økonomisk støtte.

For at fakultetet skal få detaljinformasjon vedrørende beregning av kostnader ved et eventuelt utenlandsopphold, har fakultetet utarbeidet et eget skjema for dette som også må fylles ut. Se også her kriteriene.

Med vennlig hilsen

Bjørn Åge Tømmerås
fakultetsdirektør

Tove-Lise Størksen
seniorkonsulent